

**SERVICIOS TECNICOS
"ENGEL"**

ROBIN ENGEL MORALES BURGOS
CALLA MAGA SANTA ELENA, FLORES, PETEN

FACTURA SERIE A
Nº 000049

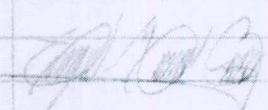
NIT.: 3590486-0

DIA	MES	AÑO
30	04	2013

SEÑOR: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 zona 1

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Horarios por servicios técnico profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de abril de 2013 según contrato administrativo 375-2013 y acuerdo ministerial 28-2013	1 5500 ⁰⁰
		
	CANCELAR Regimen General	
	Son: cinco mil quinientos exactos	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 5500 ⁰⁰

Tikal, Petén, 30 de abril de 2013.

Informe 04-2013

Licenciada:

Rosa María Chan

Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural

SU DESPACHO:

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 375-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de Serie "A" y correlativo 000049.

Actividades Realizadas:

1. Reubicación de la terminal del puente inalámbrico Nano Station ubicada en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Configuración de toda la infraestructura de red inalámbrica, filtrado de contenidos, ip de los equipos de las oficinas administrativas y técnicas del Parque Nacional Tikal.
3. Reconfiguración de parámetros de red de todos los equipos del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
4. Actualización de motor de búsqueda en tiempo real y base de datos de antivirus kaspersky 2012 en los equipos del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de seguridad ubicadas en la Garita de Cobro en la entrada del Parque Nacional Tikal (Zocotzal).
6. Mantenimiento por problemas de impresión en impresora láser de la unidad de inventarios.
7. Actualización de base de datos de antivirus Avast Free como medida preventiva contra infección de virus informáticos (actividades rutinaria programada cada semana)

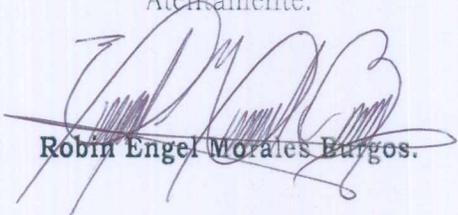
8. Digitalización de documentos administrativos, facturas y otros mediante Escáner, de diferentes unidades, envío por correo electrónico a diferentes destinatarios (actividad de carácter rutinario).
9. Asesoría y capacitación personalizada sobre uso de los diferentes programas utilizados en las oficinas del Parque Nacional Tikal, programa de ofimática Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, etc, creación de cuadros, formatos, formulas, etc a secretarias y personal con equipo de cómputo de diferentes Unidades Técnicas y Administrativas (actividad de carácter rutinario).
10. Reinstalación completa de programas en equipos portátil de Unidad de Relaciones Comunitarias por problemas de arranque.

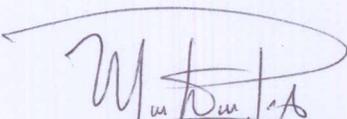
Resultados Obtenidos:

1. Se reubicó 01 terminal inalámbrica Nano Station ubicada en el Centro de Conservación e Investigación Tikal a una posición más eficiente en cuanto a la recepción de la transferencia de datos aumentando a un 75% la intensidad de la señal.
2. Se agregaron 7 dispositivos de Red (modem, router, acces points, etc), además de 21 dispositivos a la red inalámbrica, se aplicaron 10 filtros de contenidos para páginas web no permitidas en la red inalámbrica de las oficinas administrativas y técnicas del Parque Nacional Tikal.
3. Se establecieron parámetros de IP, DNS, puerta de enlace predeterminada y otros en los 12 Equipos de Cómputo, 1 impresora multifuncional y un plotter en el Centro de Conservación e Investigación Tikal.
4. Actualización de motor de búsqueda de archivos en tiempo real y base de datos de definiciones de virus de Antivirus Kaspersky 2012 en los 12 equipos portátiles del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Mantenimiento realizado en 06 cámaras de seguridad, 02 sistemas de almacenamiento de las grabaciones y 02 sistemas de suministro de energía de las cámaras.

6. Se realizó 01 mantenimiento correctivo de 01 impresora láser cargada a la Unidad de Inventarios del Parque Nacional Tikal.
7. Se actualizó la base de datos de Avast Antivirus 2013 en 10 Equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal en diferentes unidades de Administración y Unidad Técnica, como parte del proceso de protección de archivos y documentos institucionales.
8. Agilización y optimización en gestiones administrativas y contables mediante el envío de documentos digitales, fotografías, certificaciones de inventarios, etc, de las unidades de Administración, Sub-administración, Secretaría Administrativa y de Unidad Técnica, RRHH, Inventarios, Almacén 40 documentos aproximadamente.
9. Se optimizó y mejoro la eficacia en la elaboración de cuadros de todo tipo de proyectos mediante la capacitación de 04 personas de las diferentes unidades Técnicas y Administrativas logrando mejores resultados en menor tiempo de trabajo a la vez que se capacita constantemente al personal en las áreas que más utilizan.
10. Reinstalación completa de Windows, office, antivirus, drivers, etc, en 01 equipo portátil de la Unidad de Relaciones Comunitarias por problemas de arranque del Sistema Operativo Windows.

Atentamente.


Robin Engel Morales Burgos.


Vo. Bo. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural